



\* Avec également des postes basés à Budapest



## Division des urgences, de la sécurité et de l’approvisionnement (DESS)

Sous la responsabilité du Haut Commissaire Assistant en charge des Opérations, la Division des urgences, de la sécurité et de l’approvisionnement (DESS) est chargée de fournir une orientation stratégique, un soutien et une supervision aux bureaux régionaux et nationaux en ce qui concerne la préparation et la réponse aux situations d’urgence, la gestion de la chaîne d’approvisionnement et la sécurité des collègues et des personnes déplacées de force et des apatrides.

### Structure organisationnelle

Le Bureau de la Directrice de DESS veille à la cohérence stratégique et assure la direction et l’orientation des trois services de la Division. La Directrice plaide activement en faveur d’une préparation et d’une réponse efficaces aux situations d’urgence, conformément à la politique du HCR sur les situations d’urgence. Assistée par le Chef du Service de la sécurité sur le terrain (FSS), elle est la représentante du HCR auprès du Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies ainsi que dans les forums interagences traitant des questions d’approvisionnement, assistée par le Chef de l’approvisionnement. La Directrice représente le HCR au sein du groupe des directeurs de l’urgence (EDG) du Comité permanent interorganisations (IASC), afin de soutenir une réponse d’urgence efficace, rapide et coordonnée.

Pour gérer les ressources de la Division, y compris les budgets opérationnels, administratifs et du personnel, la Directrice de DESS est soutenue par l’Unité de gestion des ressources (RMU).

La structure de la Division des urgences, de la sécurité et de l’approvisionnement a été conçue pour exercer une veille sur les dangers et les risques à l’échelle mondiale et renforcer la capacité de préparation et de réponse aux urgences du HCR, en capitalisant sur les synergies des trois services :

- Le Service des urgences (ES)
- Le Service de la sécurité sur le terrain (FSS)
- Le Service de gestion de l’approvisionnement (SMS)

### Le Service des urgences

Dans le cadre de la Politique du HCR sur la préparation et la réponse aux situations d’urgence (UNHCR/HCP/2023/1), le Service des urgences assume la responsabilité globale de coordonner la capacité de préparation et de réponse aux situations d’urgence de l’organisation conformément au Modèle de coordination pour les réfugiés (RCM) concernant les crises de réfugiés et conformément à un cadre de travail interagences concernant les crises de déplacés internes. Le Service des urgences comprend les domaines suivants :

- **L'Équipe d'intervention d'urgence** comprend des collègues au profil multifonctionnel qui peuvent être immédiatement déployés en fonction des besoins opérationnels et soutenir la direction du groupe sectoriel, la coordination interagences, la protection et la fourniture d'aide vitale au niveau des opérations. Elle contribue à régler les lacunes en matière de préparation et à soutenir la planification des mesures d'urgence avant le déclenchement d'une urgence. Elle fournit une réponse rapide et efficace centrée sur la protection avec des approches basées sur les communautés et différenciées selon l'âge, le genre et la diversité, mettant en particulier l'accent sur la protection de l'enfance et sur la prévention des violences de genre dès le déclenchement d'une situation d'urgence. Sous l'autorité de la Directrice de DESS, le Coordinateur principal des urgences est responsable de l'équipe d'intervention d'urgence.
- La **Section des politiques d'urgence et du renforcement des capacités** se mobilise pour renforcer les capacités de préparation et de réponse aux situations d'urgence et, si nécessaire, pour élaborer des orientations visant à soutenir la mise en œuvre de la Politique du HCR sur les situations d'urgence. En 2023, la Section a pris la responsabilité d'élaborer et d'organiser l'Atelier sur la gestion des situations d'urgence (WEM), du Programme de formation des cadres supérieurs en matière d'urgence (SELP) et d'autres formations liées aux urgences, en fonction des besoins des Bureaux régionaux, des opérations et des apprentissages tirés de situations d'urgence. La Section soutient les Missions conjointes de haut niveau (JSLM) et des évaluations conduites en temps réel. Chaque année, elle produit un rapport décrivant les enseignements tirés des lacunes récurrentes et les réalisations en matière de préparation et de réponse aux situations d'urgence. Ces analyses, tirées de l'expérience sur le terrain, sont intégrées dans les politiques du HCR, la formation et le développement des capacités en matière d'urgence ainsi que dans les procédures internes. Le Manuel des situations d'urgence du HCR est un mécanisme permettant de fournir des directives relatives à des situations d'urgence au personnel du HCR et à ses partenaires dans le monde entier.
- La **Section de la préparation aux situations d'urgence, des déploiements et des partenariats** (EPDPS) est composée de deux unités : l'Unité de préparation aux urgences et l'Unité des déploiements d'urgence et des partenariats.

L'Unité de préparation aux urgences est chargée d'établir des normes et des outils mondiaux pour soutenir les activités du HCR et des autres agences en matière de préparation aux situations d'urgence pour les réfugiés et les personnes déplacées internes. Elle offre un soutien technique à l'élaboration de plans de préparation aux situations d'urgence pour chaque pays qui incluent notamment des actions de préparation pour remédier aux lacunes. Elle assure le suivi de l'analyse des tendances mondiales concernant les risques. Elle représente le HCR dans le groupe de référence de l'IASC sur la préparation aux interventions d'urgence (ERP) et dans le groupe de travail de l'IASC sur l'alerte précoce, l'action précoce et la préparation (EWEAR).

L'Unité des partenariats et des déploiements d'urgence gère les déploiements d'urgences internes à partir du fichier des équipes d'intervention d'urgence (ERT), du fichier du personnel d'encadrement des urgences (SCER) et des fichiers fonctionnels. Elle coordonne la sélection des candidats qui figureront dans le fichier ERT et qui participeront à l'Atelier sur la gestion des urgences, de même que pour le fichier SCER. L'unité coordonne également les partenariats de réserve et supervise le déploiement d'experts et/ou d'équipements ou de services fournis par les

partenaires de réserve. Les partenaires de réserve sont des organisations ou des entités qui maintiennent une capacité de réserve de personnels et/ou d'équipements qui peuvent être rapidement déployés sur demande pour renforcer la capacité du HCR à répondre aux crises humanitaires.

### **Le Service de la sécurité sur le terrain**

Dirigé par un Chef de Service, le Service de la sécurité sur le terrain (FSS) est chargé de fournir des conseils généraux et un soutien en matière de sûreté et de sécurité. Il est composé de Conseillers en sécurité sur le terrain dont un avec des compétences d'ingénieur pour assurer le suivi et soutenir les opérations nationales et les Bureaux régionaux. En coordination avec la Division de la protection internationale et la Division des ressources humaines et d'autres Divisions, le Service défend une culture de la sécurité à l'intérieur de l'organisation ainsi que pour ses partenaires en général.

Le chef de FSS supervise directement une équipe de sept Conseillers de la sécurité et d'un expert associé au Siège. FSS exerce également un contrôle fonctionnel sur les conseillers en sécurité et sûreté locaux des Bureaux régionaux. Le Service travaille également avec le Centre mondial de formation et d'apprentissage de la Division des ressources humaines pour déterminer et approuver le contenu des modules de formation générale en matière de sécurité.

FSS comprend une Section en charge des opérations de sécurité et une section chargée de la liaison et de la politique de sécurité. La section des opérations de sécurité collabore avec les Conseillers en sécurité et les responsables des bureaux et du terrain pour veiller à ce que les systèmes de sécurité soient robustes, cohérents et conformes aux normes interinstitutionnelles et aux meilleures pratiques mondiales. La Section de la liaison et de la politique de sécurité représente le HCR dans les forums externes afin de renforcer les normes des Nations Unies et de s'assurer qu'elles répondent aux besoins du HCR, et travaille en interne pour s'assurer que ces normes sont comprises et reprises dans les propres politiques et pratiques du HCR.

FSS est responsable de la supervision de la sécurité et, par l'intermédiaire du Comité directeur du HCR sur la sécurité, facilite la conduite des évaluations des opérations à haut risque, surveille le respect des mesures de gestion des risques de sécurité déterminées et répond aux besoins imprévus liés à la sécurité. FSS représente les intérêts du HCR en matière de sécurité dans le réseau de gestion de la sécurité interagences (IASMN) et dans tous les groupes de travail associés au système de gestion de la sécurité des Nations Unies. Elle est membre du comité de supervision *Saving Lives Together* pour aider les partenaires et le personnel des ONG. Elle est le point focal de l'organisation pour la détermination des programmes critiques et est membre de l'équipe de coordination des programmes critiques. Elle sert également de point focal pour la coordination civilo-militaire des Nations Unies.

### **Le Service de gestion de l'approvisionnement (SMS)** (basé au Centre des services mondiaux de Budapest)

Sous la supervision de son chef, le Service est responsable de l'approvisionnement, de l'achat, du stockage et de la livraison de biens et de services aux Divisions du siège et aux opérations. Le Service est chargé de développer une politique, des normes et des procédures relatives aux processus de la chaîne d'approvisionnement, notamment pour les achats (en coordination avec d'autres divisions concernées) et toutes les questions relatives aux procédures d'achat ; aux études de marché, aux appels d'offres et à l'approvisionnement, ainsi qu'à la gestion des fournisseurs et des bases de données (MDM). SMS collabore au nom du HCR, avec les autres entités en charge de l'approvisionnement humanitaire et des Nations Unies (achats et logistique). Le Service représente le HCR auprès du Réseau achats du Comité de haut niveau sur la gestion (HCLM PN) ainsi qu'auprès du Groupe sectoriel de la logistique, entre autres forums multi-agences.

SMS est composé de :

- La **Section de la logistique et des approvisionnements d'urgence (LESS)** comprend l'Unité de préparation, de réponse et de l'approvisionnement d'urgence (ESPRU), l'Unité de gestion des stocks d'urgence (ESMU). ESMU est responsable de la gestion des stocks mondiaux (Plateformes SMS), actuellement situés à Accra, Amman, Copenhague, Douala, Dubaï, Nairobi et Panama. ESPRU soutient le développement de listes d'équipes de réserve et le déploiement de personnel chargés de l'approvisionnement pour les opérations d'urgence du HCR, notamment par la mobilisation et le déploiement rapide de sa propre équipe spécialisée lorsque nécessaire, en particulier dans les premières phases d'une urgence. Elle gère aussi les partenaires en approvisionnements pour la préparation et la réponse aux situations d'urgence, ainsi que le transport aérien d'urgence et d'autres services logistiques des bailleurs de fonds.

- La **Section des achats (PS)** est responsable des actes d'achats de biens et de services internationaux pour répondre d'une manière adéquate aux besoins des Divisions et des entités du Siège, y compris les articles achetés par DESS tels que les articles de première nécessité et les contrats de services logistiques. La Section est responsable du plan d'achat consolidé du Siège et gère les soumissions au Comité des marchés du Siège (HCC) et aux autres autorités d'examen des marchés, conformément aux règles applicables en matière de passation de marché. La Section comprend trois unités distinctes : gestion des catégories ; approvisionnements et marchés internationaux ; et appui aux achats.

La Section PS met à jour et diffuse les documents sur la politique et les lignes directrices en matière d'achats. La Section représente le HCR au sein du Groupe des opérations d'achat en commun des Nations Unies (CPAG) et soutient les activités des Nations Unies en matière d'achats en commun. PS assure la coordination avec les unités à l'origine des demandes et l'unité de conformité et de gestion des risques (CRMU) afin de confirmer que les produits achetés au niveau central répondent aux normes établies en matière de respect de l'environnement et respectent les principes affichés par les entreprises en matière de responsabilité sociale.

La Section PS fournit également des conseils aux opérations du HCR sur le terrain en se chargeant de toutes les sollicitations internationales et en recherchant des fournisseurs en coordination avec les équipes d'approvisionnement des bureaux régionaux et nationaux et les services

demandeurs, conformément au nouveau modèle opérationnel d'approvisionnement. Elle analyse les cas soumis au Comité des marchés du Siège à la demande des équipes d'approvisionnement des Bureaux régionaux et fournit l'appui et les conseils demandés.

Au sein de la section PS, l'Équipe de gestion des catégories effectue une analyse par catégorie de produits et élabore des spécifications de produits et des stratégies d'engagement auprès des industriels ou des marchés, sur la base des caractéristiques spécifiques au marché, au fournisseur et aux produits. Cette équipe utilise les caractéristiques industrielles et d'autres outils d'information sur les marchés pour optimiser la gestion des actions de passation de marchés en appliquant des stratégies d'engagement et d'identification des fournisseurs et des marchés spécifiques à chaque catégorie de produits, afin de fournir rapidement et efficacement les biens et services aux demandeurs.

- La **Section du soutien opérationnel à l'approvisionnement (SOSS)** est composée de deux unités : l'Unité de gestion des données informatiques des fournisseurs (MDM) et l'Unité des transactions d'approvisionnement (STU).

Avec le nouveau système financier et comptable ERP cloud, l'administration des données relatives aux fournisseurs a été standardisée et renforcée afin de garantir la conformité de la gestion des fournisseurs avec les exigences rigoureuses en matière de procédures d'achats et de finances. L'unité des fournisseurs MDM a été créée pour mener un examen global et s'assurer de la qualité et de l'exhaustivité de l'enregistrement et de l'information des fournisseurs. L'équipe MDM est responsable de la vérification, de l'autorisation et de l'administration des données de base des fournisseurs. Cette équipe assure la maintenance et la gestion du portail des fournisseurs, y compris par l'analyse globale des risques liés aux données des fournisseurs et en remédiant à toute vulnérabilité ou anomalie dans ces dernières.

Dans le cadre du nouveau modèle opérationnel d'approvisionnement, tous les achats internationaux sont centralisés au sein de SMS. À cet égard, les responsabilités de l'unité de gestion des commandes et des livraisons (ODM) ont été élargies. Cette unité est chargée de passer et de suivre toutes les commandes internationales et de gérer le transport international, pour et au nom de tous les bureaux de terrain du HCR.

- **L'Unité de la Gouvernance, de la conformité et de la qualité des approvisionnements (SGCQU)** est chargée de coordonner l'élaboration des documents de gouvernance des approvisionnements, notamment les politiques, les instructions administratives et autres documents d'orientation. Elle est également chargée de l'assurance de la qualité et de la conformité des produits tout au long de la chaîne d'approvisionnement, notamment par la gestion du contrôle de qualité, à travers des inspections d'usine, des essais et l'évaluation des composants des produits et des processus de fabrication, avant l'achat et pendant le cycle de vie des produits (en particulier pour les articles coûteux comme les articles de première nécessité). Elle est aussi en charge de la coordination de toutes les activités d'audit portant sur l'approvisionnement et du suivi des recommandations, du contrôle de la mise en œuvre de toutes les normes applicables, afin de promouvoir la conformité, la gestion des risques et la prévention de la fraude. Elle effectue également des examens réguliers de la gestion des stocks et veille à la redevabilité en fournissant un soutien et une surveillance aux opérations nationales du HCR pour obtenir des informations complètes, précises et actualisées sur les stocks conservés dans les entrepôts locaux.

- **L'Unité de la planification et de la performance des approvisionnements (SPPU)** soutient les Divisions du siège, les Bureaux régionaux et les opérations sur le terrain avec deux fonctions principales : l'analyse et la performance de l'approvisionnement et la planification intégrée de l'approvisionnement. SPPU soutient l'examen et l'analyse du réseau d'approvisionnement du HCR, y compris la planification et l'optimisation de la satisfaction de la demande, la gestion du stockage, la planification et la performance de la chaîne d'approvisionnement du début à la fin. L'Unité fournit des conseils aux opérations sur le terrain, sur la base des prévisions de la demande, des plans d'approvisionnement des stocks disponibles, ainsi que des tendances et de l'historique des données d'approvisionnement. SPPU, en coordination avec les Bureaux régionaux, apporte un soutien fonctionnel aux opérations nationales du HCR en cartographiant les éléments pertinents de la chaîne d'approvisionnement en vue de leur intégration dans les systèmes de l'organisation. SPPU s'occupe pour le compte du Service SMS de fournir des éléments pour les rapports qui reflètent le volume et la valeur globale du travail de la chaîne d'approvisionnement. SPPU soutient le développement d'une culture de planification des activités à tous les niveaux (stratégique, tactique et opérationnel) afin d'améliorer la manière dont le HCR planifie et fournit l'assistance ainsi que le développement et la mise en œuvre de la stratégie de planification des approvisionnements et du processus de planification de la demande des opérations (D&OP).